

Acta Sesión Ordinaria 21-24

Sesión ordinaria número Veintiuno, del lunes diez de junio del dos mil veinticuatro. Inicio de la sesión, a las dieciocho horas, presencial en la sala de juntas de Colegio de Periodistas.

Presentes:

Nombre	Cédula:	Puesto	Lugar
Wilberth Quesada Céspedes	1-0749-0357	Presidente	Sala de Sesiones
Ma. Eugenia González Alvarado	2-0312-0250	Secretaria	Sala de Sesiones
Laura González Picado	1-0779-0322	Tesorera	Sala de Sesiones
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	Sala de Sesiones
Aleyda Solano Torres	1-0433-0573	Vocal II	Sala de Sesiones
Gerardo García Murillo	1-0993-0024	Fiscal	Sala de Sesiones
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Fondo Mutualidad	Sala de Sesiones
Adriana Ramírez Castillo	1-1356-0007	Asistente administrativa	Sala de Sesiones

Se hace la aclaración de que esta acta se transcribe de manera magistral por problemas tecnológicos el día que se realizó la sesión.

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA

El presidente Wilberth Quesada solicita que se cambie el orden del día para que el tema de las elecciones sea el último punto para ver.

Acuerdo 01-21-24: Se aprueba el cambio del orden del día como se solicitó (Acuerdo en firme y por unanimidad).

ARTÍCULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 06-24 del jueves 04 de abril del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 12-24 del lunes 08 de abril del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 13-24 del jueves 18 de abril del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 14-24 del lunes 22 de abril del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 15-24 del lunes 29 de abril del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 16-24 del lunes 06 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 17-24 del lunes 13 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 18-24 del lunes 20 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 19-24 del lunes 27 de mayo del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA

3.1 Criterio Legal emitido por Ramón Iglesias solicitado por el Consejo con respecto a la carta enviada por la colegiada Matilde Gutiérrez Martínez para el traslado de derecho conocida en la sesión 19-24 del día 27 de mayo del 2024.



San José, 6 de junio de 2024.

Señor
Aries Fonseca
Analista Financiero
Fondo de Mutualidad COLPER
Presente

Estimado don Aries:

En relación con la solicitud de autorización para realizar el traspaso del derecho 002 de la finca matrícula 1-352263-000 que ha sido dada en garantía hipotecaria al Colegio, le indico lo siguiente:

El bien hipotecado es la finca 1-352263, submatrículas 001 y 002, que pertenece por partes iguales a María Matilde Gutiérrez Martínez (deudora) y Mariana Segura Gutiérrez, conforme con las submatrículas antes indicadas.

La deudora solicita autorización para que la copropietaria-no deudora Mariana Segura Gutiérrez, pueda vender su derecho al señor Jesse Blenn Miller, por la suma de \$20.000.000,00 según contrato de opción de compraventa que adjunta, suscrito el 13 de abril de 2024 y que tiene una vigencia de 6 meses desde su otorgamiento.

En la escritura de constitución de hipoteca, firmada a las 12:30 horas del 10 de diciembre de 2018, la copropietaria no deudora aceptó que se impusiera el gravamen hipotecario sobre la finca de la que es copropietaria e hizo las mismas renunciaciones y estipulaciones que la deudora. Entre otras obligaciones, la deudora se comprometió a no traspasar el bien a terceros, sin consentimiento del Colegio.

Para una adecuada administración de la garantía, es muy importante que el Colegio mantenga un registro correcto del domicilio del copropietario-no deudor, para que, en caso de ejecución del crédito, pueda ser notificado debidamente. Así, el nuevo copropietario debe señalar un domicilio contractual y comprometerse con el Colegio a comunicar cualquier cambio del mismo y a no establecerlo fuera de Costa Rica.

Además, es necesario que el nuevo copropietario haga las mismas renunciaciones y estipulaciones que la deudora, autorizando la ampliación del plazo del crédito, la concesión de prórrogas y otras facilidades de la garantía sin que se le consulte ni notifique.

Estas condiciones deberán incluirse en la escritura, para que la presidente del Colegio pueda firmar dando su consentimiento para el traspaso.



Dado que este consentimiento debe constituir un mismo acto notarial junto con el traspaso, lo recomendable es que el traspaso y el consentimiento sean otorgados ante la notaría del Fondo de Mutualidad, de modo que queden garantizados debidamente los intereses del Colegio.

Le incluyo como anexo a esta respuesta, conforme con su solicitud, el costo del acto de traspaso, incluyendo la autorización de la Presidente del Colegio para hacer el traspaso.

Quedo a sus órdenes para lo que se le ofrezca.

Atentamente

RAMON
MARIA
YGLESIAS
PIZA (FIRMA)

Firmado digitalmente
por RAMON MARIA
YGLESIAS PIZA
(FIRMA)
Fecha: 2024.06.06
16:07:39 -06'00'

Acuerdo 02-21-24: Se acuerda según el criterio legal emitido por el Licenciado Ramón Yglesias, coordinar con la presidenta Yanancy Noguera Calderón para que se firmen los documentos correspondientes para el traslado de derecho solicitado. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1 Créditos

4.1.1 La colegiada, solicita crédito Sin Fiador por un monto de ¢8.000.000.00 a un plazo 48 meses y tasa de interés del 19% anual.

Acuerdo 03-21-24: Se acuerda aprobar la solicitud de crédito Sin Fiador a la colegiada, por un monto de ¢8.000.000.00 a un plazo 48 meses y tasa de interés del 19% anual. Cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

4.1.2 La colegiada, solicita crédito Sin Fiador por un monto de ¢1.200.000.00 a un plazo 24 meses y tasa de interés del 19% anual.

Acuerdo 04-21-24: Se acuerda aprobar la solicitud de crédito Sin Fiador a la colegiada, por un monto de ¢1.200.000.00 a un plazo 24 meses y tasa de interés del 19% anual. Cumpliendo con lo establecido en el Reglamento de Crédito. (Acuerdo en firme y por unanimidad).

4.2 Subsidios

4.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Tipo	Familiar	Monto
1		Nacimiento	Hijo	¢188.055.01
2		Fallecimiento	Madre	¢306.394.27

ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

No hay iniciativas

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

No hay iniciativas

5.3 Informe de tesorería

No hay iniciativas

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN.

No hay asuntos de la administración

ARTÍCULO SEPTIMO: ELECCIONES PARA EL PUESTO DE SECRETARÍA Y VOCALÍA II

Indica el presidente Wilberth Quesada Céspedes: En el cumplimiento con el artículo No.4 del Estatuto del Fondo de Mutualidad, referente a la elección para los miembros del Consejo de Administración periodo 01 de julio 2024-30 de junio 2026, me permito detallar el siguiente proceso a los cargos de Vocalía II y Secretaría que vencerá el 30 de junio del 2024.

La Administración presenta los colegiados que se postularon en tiempo y forma para las candidaturas a los puestos de la Vocalía II y la Secretaría del Consejo de Administración para el periodo que entra a regir, en ambos casos, a partir del 1 de julio del presente año.

Previamente la Administración hizo llegar a los miembros del Consejo los atestados y cartas de presentación de cada uno de los candidatos.

Esta presidencia hace constar que los miembros del Consejo hemos valorado los atestados de cada uno de los participantes para cada uno de los puestos legibles.

En primera instancia agradecemos a los diferentes colegiados y colegas que se han postulado, y por su interés en formar parte del Consejo.

En esta oportunidad los miembros del Consejo de Administración optamos por no enviar una terna a la Junta Directiva para cada uno de los puestos, debido a que había pocos participantes y porque consideramos que los candidatos propuestos cumplen el perfil y requisitos para ocupar dichos cargos.

Acuerdo 05-21-24: *Se acuerda que el Consejo de administración presente a la Junta Directiva de COLPER como recomendaciones para ocupar los cargos de Secretaría a la colegiada Ana Lorena Hernández Moreno y a la de Vocalía II, a la colegiada Vicky Luna Salas, respectivamente (Acuerdo en firme y por unanimidad)*

Al ser las veinte horas exactas se levanta la sesión.

Wilbert Quesada Céspedes.
Presidente

Ma. Eugenia González Alvarado
secretaria